

# Handleiding boeken schoolactiviteit

Ga naar <https://tickets-west-vlaanderen.be>

Klik op 'aanmelden' (rechts bovenaan)



Vul je login en wachtwoord in en druk op 'Aanmelden':

Login:

Wachtwoord:

**Aanmelden** ←

Heb je nog geen account? Ook niet als burger? Maak dan een account aan: klik op 'Registreer'

Heb je nog geen account? [Registreer](#) ←

Gebruik bovenstaande link om je te registreren.

Maak je account aan en vink het vakje 'boek je voor een organisatie of school?' aan:

Voornaam *	<input type="text"/>	Email privé	<input type="text"/>
Naam *	<input type="text"/>	Email werk	<input type="text"/>
Geslacht *	<input type="text"/>	Email voorkeur	<input type="text" value="Privé-email"/>
Taal *	<input type="text" value="Nederlands"/>	Telefoon	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="België"/>	GSM	<input type="text"/>
Postcode/Gemeente *	<input type="text"/>	Foto's op sociale media	<input type="checkbox"/>
Straat+Nr.(bus) *	<input type="text"/>	Inschrijven op nieuwsbrief	<input type="checkbox"/>
		Login*	<input type="text"/>
		Wachtwoord *	<input type="password"/>
		Herhaal Wachtwoord *	<input type="password"/>

*Minimum aantal hoofdletters: 1*  
*Minimum aantal kleine letters: 1*  
*Minimum aantal cijfers: 1*  
*Minimum lengte wachtwoord: 8*

Boek je voor een organisatie of school? Vink aan.  ←

**Annuleer** **Registratie Bevestigen**

Neem contact op met het algemeen nummer van het gewenste bezoekerscentrum indien problemen met de registratie.

Maak een keuze in het dropdownmenu tussen:

- Vlaamse school
- Organisatie of andere school met KBO nummer
- Organisatie of andere school zonder KBO nummer

Boek je voor een organisatie of school? Vink aan.

Vlaamse school

School

Functie

Annuleer

Registratie Bevestigen

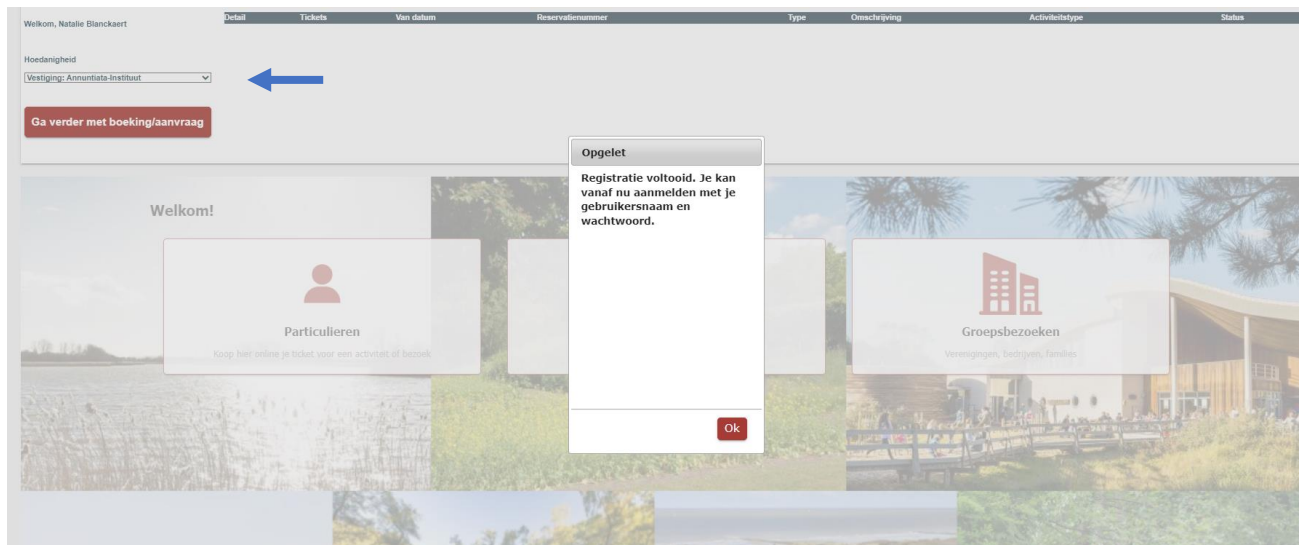


Typ de naam van de school in het voorziene veld. Je zal een keuze kunnen maken uit de school die aan die voorwaarden voldoet. Bvb. dezelfde school maar met meerdere adressen. Het is belangrijk om de school te kiezen met het correcte adres (voor de facturatie).

Functie is geen verplicht veld maar je kan je functie daar toevoegen.

Klik op 'registratie bevestigen'

Na de registratie krijg je volgend scherm:



Druk op 'OK'

Onder 'hoedanigheid' krijg je een dropdownmenu, hier kan je nu kiezen als je de boeking wil maken in naam van de school (of organisatie) of op persoonlijke naam:

Hoedanigheid

Vestiging: Annuntiata-Instituut



Ga verder met boeking/aanvraag



Klik op 'Ga verder met boeking/aanvraag'.

Bovenaan rechts zie je nu staan bij hoedanigheid dat je voor de school gaat boeken:



Klik op de tegel 'Scholen'



Kies de tegel 'activiteiten' of 'verhuur':



Activiteiten = om een module te boeken

Verhuur = om materiaal te huren

Kies het centrum, vul het aantal deelnemers en geef de datum (periode) in voor wanneer je de activiteit wil boeken. Klik op 'Toon aanbod':

← Stap Terug

**1** Geef het centrum, het aantal geschatte deelnemers, de activiteit en de gewenste periode op.

**2** Zoek de gewenste activiteiten en vul je winkelmandje.

Centrum: (\*)  ←

Het centrum die je kiest bepaalt waar je reservatie zal doorgaan en welke activiteiten je kan kiezen.

Aantal deelnemers: (\*)  ←

Op basis van dit (geschatte) aantal, exclusief begeleiders, stellen we een programma samen.

Je activiteit: (\*) Type:  Activiteit:

Op basis van de soort activiteit wordt de prijs bepaald.

Periode: (\*) Van   ←

(\*) Tot

De exacte datum van je reservatie kan je nog wijzigen in de volgende stappen.

**Toon aanbod** ←

De aanvraag indienen gebeurt pas in de laatste stap.  
Velden aangeduid met (\*) zijn verplichte velden!

Een overzicht wordt getoond wat er geboekt kan worden:

← Stap Terug

**1** Geef het centrum, het aantal geschatte deelnemers, de activiteit en de gewenste periode op.

**2** Zoek de gewenste activiteiten en vul je winkelmandje.

**3** Controleer de gekozen artikelen in je winkelmandje en vul de reservatiedetails verder in.

Stap Vooruit

De Gavers

Filter op omschrijving

Filter op types

activiteit in Bergelen

Activiteit in de Gavers

schoolactiviteit met begeleiding

schoolactiviteit onder eigen begeleiding

schootsportdag met begeleiding

Filter op eigenschappen









BaO

Secundair Onderwijs

Hoger Onderwijs


Thema's

[Maak filters leeg](#)

 <p><b>Actief met de natuurgids</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lager- en secundair onderwijs</li><li>• max. 25 lin.</li><li>• 2 uur</li></ul>	 <p><b>Arboretumchallenge</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• WEGENS WERKEN NIET BESCHIKBAAR TOT EIND 2022</li><li>• 2de en 3de graad BaO</li><li>• max. 25 lin.</li><li>• 2 uur</li></ul>
 <p><b>Beestig Natuurpad</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2de en 3de kleuter</li><li>• max. 25 lin.</li><li>• 2 uur</li></ul>	 <p><b>Beestig Natuurpad (eigen begeleiding)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2de en 3de kleuter</li><li>• max. 25 lin.</li><li>• 2 uur</li><li>• gratis te ontlenen</li></ul>
 <p><b>Bijen, hommels en wespen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2de graad BaO</li><li>• max. 25 lin.</li><li>• 2 uur</li></ul>	 <p><b>De bende van de blauwe reiger</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1e graad BaO</li><li>• max. 25 lin.</li><li>• 2 uur</li></ul>
 <p><b>De Molenbrigade</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3de lj. en 4de lj.</li><li>• max. 25 lin.</li><li>• 2,5 uur</li><li>• rondleiding in molen + educatief pakket</li></ul>	 <p><b>Ge-Peuter in bos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• peuters en 1ste kleuter</li><li>• max. 25 lin.</li><li>• 2 uur</li><li>• 1 leerkracht + 1 extra begeleider voorzien</li><li>• gratis te ontlenen</li></ul>


Aan de zijkant rechts is een schuifbalk, wanneer je die naar beneden schuift zie je nog meer activiteiten.

Je klikt op het winkelkarretje bij de module die je wil boeken. Deze wordt toegevoegd aan je winkelmandje.

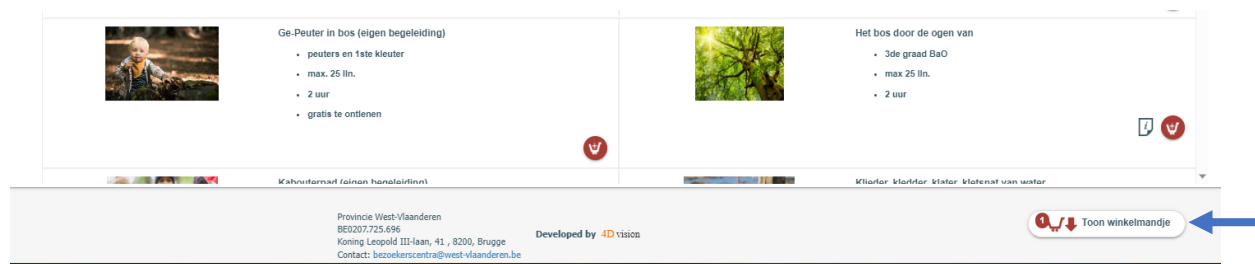


**De Molenbrigade**

- 3de lj. en 4de lj.
- max. 25 lln.
- 2,5 uur
- rondleiding in molen + educatief pakket

 ←

Onderaan verschijnt de melding met het winkelkarretje en 'Toon winkelmandje':





Ge-Peuter in bos (eigen begeleiding)

- peuters en 1ste kleuter
- max. 25 lln.
- 2 uur
- gratis te ontfenen



Het bos door de ogen van

- 3de graad DaO
- max 25 lln.
- 2 uur

Provincie West-Vlaanderen  
880207.723.696  
Koning Leopold III-laan, 41, 8200, Brugge  
Contact: bezoekerscentra@west-vlaanderen.be

Developed by 4D vision

  Toon winkelmandje ←

Je kan nog een tweede of meer activiteiten toevoegen aan je winkelmandje. Wanneer je klaar bent, klik je op 'toon winkelmandje'.

Tip: wanneer je voor een grote groep boekt (waarbij bvb. twee gidsen moeten ingezet worden, boek je de activiteit een tweede keer (je zet twee artikels in je winkelmandje). Zo kan je de groepen al aanduiden bij de activiteit. Bijvoorbeeld 'De molenbrigade', je zet die twee maal in de winkelmandje. Bij het volgende scherm kan je dan de groepsnaam en doelgroep invullen per activiteit, anders worden ze als één groep aanzien.

Je krijgt een overzicht wat aangevraagd wordt:



Artikel	Aantal activiteiten
 De Molenbrigade	1
 Het bos door de ogen van	<input type="text" value="1"/>

 Afronden van deze aanvraag ←

Wanneer je aanvraag volledig is, druk je op 'afsluiten van deze aanvraag'

Je krijgt een overzicht waar je:

- het uur van aankomst invult
- vertrek uur
- een eventuele alternatieve datum (is nuttig als de module niet meer beschikbaar is), de groepsnaam (vb. Klas 3A)
- de doelgroep (te kiezen uit een dropdownmenu)
- eventueel een locatie (dit veld wordt enkel getoond als de activiteit op meerde locaties doorgaat).

The screenshot shows a reservation form with three main steps at the top:

- 1 Geef het centrum, het aantal geschatte deelnemers, de activiteit en de gewenste periode op.
- 2 Zoek de gewenste activiteiten en vul je winkelmandje.
- 3 Controleer de gekozen artikelen in je winkelmandje en vul de reservatiedetails verder in.

The main table contains the following data:

Artikel	Aantal deelnemers (incl begeleiders)	Aantal begeleiders (leerkrachten, ouders, ...)	Aantal groepen	Gewenste datum	Aankomst (uur)	Vertrek (uur)	Alternatieve datum	Groepsnaam (bv 3de loopjaar A)	Doelgroep	Locatie
<input checked="" type="checkbox"/> Het bos door de ogen van	15	1	1	4/09/2023 12	8.00	20.00	12			
<input checked="" type="checkbox"/> De Molenbrigade : Molenbrigade Uitleenkoffer	15	1	1	4/09/2023 12	8.00	20.00	12			
<input checked="" type="checkbox"/> De Molenbrigade : Molenbrigade (begeleiding)	15	1	1	4/09/2023 12	8.00	20.00	12			

Below the table is a 'Commentaar' field with a text input box and a blue arrow pointing to it. Below that is a checkbox:  Bij het ondertekenen van de aanvraag ga je akkoord met de algemene voorwaarden. Ik verklaar de algemene voorwaarden gelezen te hebben en akkoord te gaan. Below the checkbox is a link 'Algemene voorwaarden'. At the bottom are two buttons: 'Aanvraag indienen' and 'Verder winkelen', with blue arrows pointing to them.

In het vak commentaar kan je nog nuttige info meegeven voor het centrum

Je vinkt het vakje van 'algemene voorwaarden' aan

Je klikt op 'aanvraag indienen', mocht je nog verder willen winkelen, druk je op 'verder winkelen'

Wanneer je op 'aanvraag indienen' klikt, krijg je volgende melding:

The dialog box is titled 'Bevestig je actie'. It contains the text: 'Indien je je reservatie bevestigt, wordt je aanvraag verstuurd. Wil je doorgaan?'. At the bottom, there are two buttons: 'Nee' and 'Ok', with a blue arrow pointing to the 'Ok' button.

Je klikt op 'ok'

Je reservatie is doorgegeven, volgende melding komt op het scherm:

Uw reservatie werd geregistreerd. Indien u nog verdere aanpassingen wilt doen, neem dan contact op met het centrum.

#### Optioneel: Kopieer de reservatie

Naar welke datum wens je te kopiëren? 27/07/2023 12 ←

Kopieer reservatie ←

Je krijgt een mail met bevestiging van goede ontvangst.

Centrum bekijkt je reservatie, keurt ze goed en stuurt je een aanvraag tot 'finaal goedkeuren van de reservatie'.

Het is belangrijk dat je de reservatie finaal goedkeurt, na het checken van alle gegevens zoals aantal deelnemers, datum, uur,... Finaal goedkeuren kan door te klikken in de link van de mail met de offerte dat je gekregen hebt of door in te loggen in naam van je school en daar te bevestigen.

Na 'finale goedkeuring' is de reservatie volledig in orde.

#### Een tweede reservatie met dezelfde activiteit boeken:

Wil je echter dezelfde reservatie nog voor een andere datum aanvragen, kies dan een nieuwe datum en druk op 'kopieer reservatie'.

Je krijgt volgende melding:



Je drukt op 'ok'

De nieuwe reservatie wordt geopend met de nieuwe datum, je hoeft enkel nog het aankomst uur, vertrek uur, groepsnaam, eventueel doelgroep (mocht die wijzigen) en locatie invullen.

Na het akkoord verklaren met de algemene voorwaarden, kan je de aanvraag indienen.

Bedankt voor je reservatie!